

Prot. 6875 - del 03/03/2022 - AOODRPU - D.D. n. 23 del 5/1/2022 - Disposizioni modificative al decreto 21.4.2020 n.499, recante "Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di

Direzione Regionale Puglia <direzione-puglia@istruzione.it>

gio 03/03/2022 17:19

A: BAE026002 26 CD VIA MONTE S.MICHELE DISTRETTO 011 <baee026002@istruzione.it>; BAE09500C 2 CD. DI CONVERSANO VIA FIRENZE DISTRETTO 015 <baee09500c@istruzione.it>; BAE162002 1 C.D.BORGO SANTORO SANTERAMO HERO PARADISO DISTRETTO 017 <baee162002@istruzione.it>; BAE16300T 2 C.D.S.F.D'ASSISI SANTERAMO DISTRETTO 017 <baee16300t@istruzione.it>; BAE167005 1 C.D.DON PAPPAGALLO DISTRETTO 005 <baee167005@istruzione.it>; BAE17300C 2 CD.M.PETRONELLI DISTRETTO 004 <baee17300c@istruzione.it>; BAIC80000Q - C.D. PIETROCOLA - S.M. MAZZINI <baic80000q@istruzione.it>; BAIC804003 Istituto Comprensivo di Cellamare <baic804003@istruzione.it>; BAIC812002 - D.MILANI-AZZ-DE FIL -UNGARETTI <baic812002@istruzione.it>; BAIC81500D - GIUSEPPE GARIBALDI <baic81500d@istruzione.it>; BAIC816009 - DUSE <baic816009@istruzione.it>; BAIC82100R - S.G. BOSCO - FIORE <baic82100r@istruzione.it>; BAIC824008 - S.D. SAVIO - 2 GRUPPO <baic824008@istruzione.it>; BAIC82600X - TAURO - VITERBO <baic82600x@istruzione.it>; BAIC82900B - LOSAPIO - S.FILIPPO NERI <baic82900b@istruzione.it>; BAIC83700A - SM GALLO - 2 CIRCOLO <baic83700a@istruzione.it>; BAIC84200T - 12 CD. BONGHI - S.M. MORO <baic84200t@istruzione.it>; BAIC84300N - B. GRIMALDI - S.M. LOMBARDI <baic84300n@istruzione.it>; BAIC845009 - 8 CD G. PAOLO II - SM DE MARINIS <baic845009@istruzione.it>; BAIC85500X - 1 CD. MANZONI - SM POLI <baic85500x@istruzione.it>

Cc: Alfonso Vito <vito.alfonso@istruzione.it>; EPISCOPO MARIA AIDA TATIANA <mepiscopo63@hotmail.com>; Giuseppina Lotito <giuseppina.lotito@istruzione.it>; Giuseppina Lotito <giuslotito@gmail.com>; USP di Bari <usp.ba@istruzione.it>; USP di Brindisi <usp.br@istruzione.it>; USP di Foggia <usp.fg@istruzione.it>; USP di Lecce <usp.le@istruzione.it>; USP di Taranto <usp.ta@istruzione.it>; Vincenzo Melilli <vincenzo.melilli1@istruzione.it>

Si trasmette in allegato alla presente, quanto in oggetto.

Trasmette Nacci

Riferimento Istruttoria UFF. CONCORSI



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Segreteria del Direttore Generale
Via Sigismondo Castromediano, 123 - 70126 Bari
Tel 080 55 06 111 - VoIP 82200
PEC: drpu@postacert.istruzione.it
PEO: direzione-puglia@istruzione.it
WEB: www.pugliausr.gov.it

IL DIRETTORE SCOLASTICO
Vincenzo Melilli

Ad.

SITO WEB



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO I

Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politica scolastica

Bari, (fa fede il protocollo)

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni
ordine e grado della Regione Puglia **SEDI DELLE PROVE CONCORSUALI**
(rif. Elenco allegato)
LORO SEDI

P.C.

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali
dell'USR Puglia (per istituzioni)

Oggetto: D.D. n. 23 del 5/1/2022 - Disposizioni modificative al decreto 21.4.2020 n.499, recante "Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado", ai sensi dell'art.59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n.106.

Costituzione comitati di vigilanza - Richiesta designazione nominativi

In considerazione dell'elevato numero dei candidati che sosterranno le prove in questione e, conseguentemente, delle **sedes concorsuali** che saranno impegnate **dal 14 al 25 marzo 2022**, come da avviso AOODRPU 6312 del 28.02.2022, **incluse le aule TAR**, viste le istruzioni operative contenute nella unita nota AOODGPER 8945 del 03.03.2022, di cui si raccomanda un'attenta lettura a cura del personale coinvolto, nella sede di esame saranno presenti:

- il **comitato di vigilanza** cui è affidata la gestione amministrativa della prova;
- **uno o più responsabili tecnici d'aula**, cui spetterà il compito della gestione tecnica delle postazioni informatizzate per la somministrazione della prova (dall'installazione del software, al caricamento dei risultati in piattaforma);
- il **personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna**;
- i candidati.

I comitati di vigilanza, nominati dal Direttore Generale dell'USR, sono presieduti dal **dirigente** dell'istituzione scolastica sede della prova o dal collaboratore designato in caso di malattia oppure di assenza, qualora il dirigente sia titolare di altro istituto sede di concorso o in caso di altro impedimento.

I suddetti comitati o la commissione di valutazione, si avvarranno di un numero congruo di personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna, individuato dal dirigente scolastico.

In **ogni aula** sarà presente un **responsabile tecnico d'aula**, **analogamente nominato dall'Ufficio Scolastico Regionale**, che, per le attività connesse allo svolgimento della prova scritta computerizzata, si relazionerà con il presidente del comitato di vigilanza. **I dirigenti scolastici verificheranno che non sussistano cause di incompatibilità nella nomina dei presidenti e dei membri dei comitati di vigilanza, nonché del responsabile tecnico d'aula.**

Per quanto sopra le SS.LL. individueranno con proprio decreto i **Comitati di vigilanza**, uno per ogni istituzione scolastica o plesso o sede ove siano presenti i laboratori nonché i responsabili tecnici delle aule informatizzate insistenti nell'Istituto scolastico o plesso.

Il Comitato, come previsto dalla normativa vigente, deve essere composto da un **Presidente**, da due componenti e da un segretario.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO I

Il ruolo di Presidente deve essere ricoperto dal **Dirigente Scolastico**, o in caso di incompatibilità da un **suo delegato**, i componenti da n.2 docenti di ruolo, il segretario dal DSGA o assistente amministrativo.

Gli stessi, compreso i responsabili tecnici di aula, devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- non avere riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale;
- non avere in corso procedimenti disciplinari ai sensi delle norme disciplinari dei rispettivi ordinamenti;
- non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari previste nei rispettivi ordinamenti;
- non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, ricoprire cariche politiche e essere rappresentanti sindacali, anche presso le Rappresentanze sindacali unitarie, o essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; né esserlo stati nell'anno antecedente alla data di indizione del concorso;
- non svolgere, o aver svolto nell'anno antecedente alla data di indizione del concorso, attività o corsi di preparazione ai concorsi per il reclutamento dei dirigenti scolastici;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata.

Ai fini dell'adempimento di cui all'Art. 4, comma 3 del Decreto Dipartimentale n. 23 del 5.01.2022, recante disposizioni modificative al decreto 21.04.2020 n. 499, **in linea con l'avviso di convocazione dei candidati** succitato e indicando i numeri identificativi ID delle singole aule interessate, **le SS.LL. indicheranno allo scrivente entro e non oltre le ore 23.59 del 08 marzo p.v., i nominativi e i dati di contatto (indirizzo e-mail e recapito telefonico) dei componenti dei Comitati di vigilanza e dei responsabili tecnici di aula**, utilizzando esclusivamente il modulo di rilevazione e raccolta dati, contenente nella sezione numero 1 indicazioni operative per la compilazione, di cui al seguente link: <https://forms.gle/B2T1U2S2pvaz3csr9>

Le SS.LL. dovranno, inoltre, inviare i decreti di individuazione dei Comitati di vigilanza e dei responsabili tecnici d'aula ai seguenti contatti: direzione-puglia@istruzione.it e chiara.degennaro@posta.istruzione.it. Eventuali variazioni successive inerenti ai nominativi saranno a cura dei dirigenti scolastici delle istituzioni interessate.

Con successivi avvisi sarà richiesta la compilazione del modulo corrispondente alle ulteriori convocazioni.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione e si invitano le SS.LL. ad attenzionare il sito di questo Ufficio e la posta istituzionale in ordine alle prove concorsuali in oggetto per ogni comunicazione e possibili variazioni di assegnazione dei candidati.

IL DIRIGENTE
Esterina Lucia Oliva

Allegati

- Avviso AOODRPU 6312 del 28.02.2022 e relativi allegati
- Istruzioni operative nota AOODGPER 8945 del 03.03.2022
- Facsimile modulo di rilevazione da compilare in piattaforma
- Elenco ID Aule sedi delle prove scritte
- Documentazione e modulistica



Firmato digitalmente da OLIVA
ESTERINA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Ai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti degli Uffici scolastici di
Basilicata, Umbria e Molise

e, p.c., Al Capo Dipartimento per il sistema
educativo di istruzione e formazione

OGGETTO: Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola secondaria di I e II grado di cui al D.D. 499 del 21 aprile 2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 23 del 5 gennaio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4a Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 5 del 18 gennaio 2022. Indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata.

Come è noto, con riferimento alla procedura in oggetto, facendo seguito all'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4a Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 15 del 22 febbraio 2022, in data 23 febbraio 2022 sul sito web di questo Ministero e degli Uffici scolastici regionali è stato pubblicato il primo calendario della prova scritta, distinta per classe di concorso.

Codesti Uffici assicureranno, secondo il calendario d'esame previsto, la tempestiva pubblicazione, sui propri siti istituzionali, dell'avviso contenente gli elenchi di abbinamento dei candidati alle aule sedi d'esame, almeno quindici giorni prima della data di svolgimento delle rispettive prove. Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova scritta si svolge nella regione per la quale il candidato ha presentato domanda di partecipazione, nelle sedi individuate da codesti uffici.

Le prove scritte, come di consueto, si svolgeranno attraverso l'ausilio di procedure informatizzate.

In una stessa giornata, nella stessa aula, si potrebbero svolgere due differenti turni, uno nella mattinata ed uno nel pomeriggio, convenzionalmente "turno mattutino" e "turno pomeridiano".

Nella sede d'esame saranno presenti:

- la commissione giudicatrice o, in caso di più sedi di svolgimento della prova, il comitato di vigilanza cui è affidata la gestione amministrativa della prova. Nelle regioni in cui si gestisce solo la prova scritta, essendo stata la procedura aggregata ad altra regione, saranno presenti soltanto i comitati di vigilanza;

- uno o più responsabili tecnici d'aula, cui spetterà il compito della gestione tecnica delle postazioni informatizzate per la somministrazione della prova (dall'installazione del software, al caricamento dei risultati in piattaforma);



Ministero dell' Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

- il personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna;
- i candidati.

I comitati di vigilanza, nominati dal Direttore Generale dell'USR sul cui territorio si svolge la prova, sono presieduti dal dirigente dell'istituzione scolastica sede della prova o dal collaboratore designato in caso di malattia oppure di reggenza, qualora il dirigente sia titolare di altro istituto sede di concorso, o in caso di altro impedimento. I suddetti comitati o la commissione giudicatrice si avvarranno di un numero congruo di personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna, individuato dal dirigente scolastico.

In ogni aula sarà presente un responsabile tecnico d'aula, analogamente nominato dall'Ufficio Scolastico Regionale, che, per le attività connesse allo svolgimento della prova scritta computerizzata, si relazionerà con il presidente della commissione o del comitato di vigilanza.

Gli Uffici avranno cura di verificare che non sussistano cause di incompatibilità nella nomina dei presidenti e dei membri dei comitati di vigilanza, nonché del responsabile tecnico d'aula.

Codesti Uffici scolastici regionali sono invitati, altresì, ad effettuare le sottoindicate operazioni propedeutiche allo svolgimento delle prove:

- Valutare di suggerire, in casi non diversamente risolvibili, ai dirigenti scolastici di differenziare gli ingressi nella scuola nelle giornate di prova al fine di non sovrapporre le operazioni di entrata nell'istituto con ingresso unico, nel rispetto di quanto descritto al protocollo di sicurezza sanitaria;

- Assicurare che i comitati di vigilanza o le commissioni invitino i candidati a prestare massima attenzione alle istruzioni necessarie fornite per la giornata della prova per l'utilizzo delle postazioni informatizzate ed alle avvertenze relative al corretto svolgimento della prova;

- Assicurare la presenza di un adeguato sistema di comunicazione, in particolare in via telematica, che garantisca l'immediata segnalazione, da parte dei presidenti dei comitati di vigilanza o di commissione, al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, della chiusura delle operazioni di ingresso dei candidati nelle aule per ciascuna sessione di esame;

- Assicurare, anche al fine della messa in sicurezza delle postazioni informatizzate, la più completa vigilanza da parte delle Forze dell'Ordine su tutte le scuole nelle quali si svolgono le prove, contattando il Prefetto ed il Questore competente;

Si raccomanda, altresì, la massima attenzione delle SS.LL. sulla necessità che ai candidati con disabilità certificata vengano assicurati, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, gli ausili autorizzati da codesti Uffici Scolastici Regionali e previamente concordati con gli interessati, ivi compreso il necessario tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova secondo quanto disciplinato dal bando della procedura concorsuale.

Operazioni preliminari

Assicurare una dotazione di:

- chiavette USB della capacità di 8 GB, una per ogni aula, per singola procedura concorsuale e per ogni turno, da conservare agli atti della commissione;
- una congrua dotazione di fogli di carta bianca ad uso del comitato di vigilanza o della commissione;



Ministero dell' Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

- almeno 3 buste A3 per aula;
- materiale indicato nel protocollo di sicurezza.

Operazioni di riconoscimento dei candidati da svolgersi nel rispetto dell'allegato protocollo di sicurezza

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 08.00 per il turno mattutino e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano. Il turno mattutino è previsto dalle 9:00 alle 10.40 e il turno pomeridiano dalle 14:30 alle 16.10.

Si segnala la necessità di prevedere, all'ingresso dei candidati presso l'istituzione scolastica, una fase preliminare di verifica al fine di accertare che i candidati siano presenti negli elenchi di coloro che risultano ammessi a sostenere la prova scritta e che saranno, poi, identificati nell'aula ove sosterranno la prova.

La commissione giudicatrice o il comitato di vigilanza dovrà effettuare le operazioni di riconoscimento dei candidati, verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire e consegnare al momento delle operazioni di riconoscimento. Tali operazioni dovranno essere registrate il giorno della prova.

Nel rispetto del protocollo di sicurezza, dovrà essere fornita l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Dovrà inoltre essere esibita la certificazione verde Covid-19.

I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati, salvo quanto eventualmente autorizzato dalla commissione nazionale di esperti.

Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi resi disponibili il giorno della prova scritta ove risultano iscritti gli aspiranti che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione al concorso, solamente i candidati eventualmente muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi loro favorevoli. Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere le prove, occorrerà indicare i relativi estremi nel registro di aula. Tali candidati dovranno procedere ad analoghe operazioni di riconoscimento.

La commissione o il comitato di vigilanza provvederà ad informare, prontamente, l'Ufficio Scolastico dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte perché in possesso di provvedimento cautelare inviando in posta elettronica il verbale d'aula o l'estratto del verbale con le relative informazioni.

Si ricorda, inoltre, che i bandi di concorso hanno previsto il versamento di un diritto di segreteria. In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale.

Ove sia accertato che il candidato abbia effettuato il pagamento dei diritti di segreteria solamente per alcune, e non per tutte, le procedure per le quali ha chiesto di partecipare, il candidato sosterrà la prova con riserva di effettuare il pagamento nei giorni immediatamente successivi e di regolarizzare la propria posizione presso l'Ufficio Scolastico Regionale.



Ministero dell' Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Codesti Uffici sono tenuti ad invitare, formalmente, il candidato a regolarizzare la propria posizione entro un congruo termine, a pena di esclusione, dalla procedura/e.

PROVA SCRITTA COMPUTERIZZATA

Svolgimento della prova scritta

I candidati ammessi alla prova scritta affronteranno la prova nel giorno, nell'istituzione scolastica e nell'aula indicati negli elenchi pubblicati, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa, nei siti istituzionali dagli Uffici scolastici regionali.

- I candidati vengono fatti accedere nell'aula uno alla volta. Tale operazione può iniziare solo quando l'applicativo d'aula previsto per il turno è stato avviato su tutte le postazioni PC. In ogni caso è opportuno dare un tempo a tale operazione anche in relazione al numero dei candidati.

- Il candidato viene riconosciuto e firma il registro d'aula cartaceo; il responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza.

- Il candidato viene fatto accomodare.

- Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova.

- La prova ha inizio.

- Al termine della prova il candidato è tenuto a rimanere presso la propria postazione ed attende lo sblocco da parte del responsabile tecnico d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica ed anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.

- Una volta visualizzato il punteggio, il candidato sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione, alla presenza del responsabile tecnico d'aula. Prima dell'inserimento del codice fiscale del candidato, pertanto, la prova è svolta e corretta nel completo anonimato del candidato.

- A questo punto il responsabile d'aula effettua il salvataggio del backup della prova.

- Il responsabile tecnico d'aula terminata la procedura per raccogliere tutti i file di backup contenenti gli elaborati svolti, li carica sul sito riservato.

- Il responsabile tecnico d'aula, utilizzando il bottone "visualizza risultati" deve accertare che le operazioni di caricamento sul sito riservato sia andata a buon fine per tutti i candidati.

- Una volta che tutti i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti, caricati e verificati, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto. Tale elenco sarà stampato e allegato al verbale d'aula.

- Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno pertanto allontanarsi dall'aula.

Verbali d'aula e conclusione delle operazioni

Al termine di ogni turno, dovrà essere redatto apposito verbale d'aula che dovrà dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova e di eventuali accadimenti particolari.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Il verbale d'aula sarà firmato da tutti i componenti della commissione giudicatrice o dal comitato di vigilanza e dovrà essere trattenuto dalla commissione o dal comitato di vigilanza.

Il verbale dovrà essere scansionato e caricato, unitamente al registro d'aula, nella pagina d'aula, completo di ogni eventuale allegato.

Si ricorda che anche per le aule con più di un responsabile tecnico d'aula è previsto un unico verbale d'aula per prova.

Al termine delle operazioni il responsabile d'aula deve disinstallare da tutte le postazioni l'applicativo del turno.

La chiavetta USB e gli originali dei verbali d'aula, con i relativi allegati, e del registro cartaceo devono essere riposti nel plico di formato A3 predisposto per la prova. Il comitato di vigilanza o la commissione apporrà la firma e la data sui lembi di tale plico.

I Direttori degli Uffici Scolastici Regionali daranno apposite istruzioni affinché i plichi A3, contenenti tutto il materiale sopra descritto, siano loro recapitati e/o conservati in condizioni di massima sicurezza.

Le indicazioni di cui sopra devono intendersi integrate dal "Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico" adottato con Ordinanza Ministeriale 21 giugno 2021, n. 187; si evidenzia che la previsione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera f), è da intendersi sostituita dall'esibizione della "certificazione verde" di cui all'art. 3, comma 1 lett. i) del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione

IL DIRETTORE GENERALE

Filippo Serra

Documento firmato digitalmente



Firmato digitalmente da SERRA
FILIPPO
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO I

Bari, (fa fede il protocollo)
Il Dirigente: Esterina Lucia Oliva

AVVISO

OGGETTO: D.D. n. 23 del 5/1/2022 - Disposizioni modificative al decreto 21.4.2020 n.499, recante "Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado", ai sensi dell'art.59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n.106. RETTIFICA AVVISO PROT. N. AOODRPU 6080 DEL 25/02/2022.

IL PRESENTE AVVISO ANNULLA E SOSTITUISCE IL PRECEDENTE AVVISO PROT. N. AOODRPU 6080 DEL 25/02/2022 IN RAGIONE DI MODIFICHE INERENTI LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SEDI CONCORSUALI NELLE DATE 22 E 23 MARZO 2022 PER LE CLASSI DI CONCORSO A022 TURNO 3 POMERIDIANO E A060 TURNO 1 MATTUTINO DI CUI ALLE CONVOCAZIONI IN ALLEGATO.

DIARIO PROVE SCRITTE DAL 14 MARZO 2022 al 25 MARZO 2022

**CALENDARIO, SEDI ED ELENCO CANDIDATI DELLE PROVE SCRITTE RELATIVE
ALLE CLASSI DI CONCORSO:**

ADSS – SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO -

ADMM – SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO –

**AB24 – LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
SECONDARIA DI SECONDO GRADO – INGLESE -**

A019 – FILOSOFIA E STORIA -

**AB25 – LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO – INGLESE-**

**A022 – ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO
GRADO-**

A060- TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO -

**A048 – SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
SECONDARIA DI SECONDO GRADO -**

Facendo seguito a proprio avviso prot. n. AOODRPU 5737 del 23/02/2022, conformemente a quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del D.D. n. 23 del 5/01/2022 nonché come riportato



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

nell'avviso riguardante il diario delle prove scritte pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie speciale Concorsi n.15 del 22/2/2022, si pubblica, in allegato, come da nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.7707 del 23.2.2022, **l'elenco delle sedi di esame** presso le quali si terranno le prove scritte per le classi di concorso sopra indicate, che si svolgeranno **dal 14 MARZO 2022 al 25 MARZO 2022** riguardante l'USR Puglia, unitamente alla loro ubicazione e con l'indicazione dei candidati assegnati a ciascuna sede.

CLASSI DI CONCORSO	DESCRIZIONE	DATA	TURNO	SEDI ED ELENCO CANDIDATI
<u>ADSS</u>	SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	<u>14 MARZO 2022</u>	POMERIDIANO	Come da elenco allegato al presente avviso
<u>ADMM</u>	SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<u>15 MARZO 2022</u>	POMERIDIANO	Come da elenco allegato al presente avviso
<u>AB24</u>	LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO - INGLESE -	<u>16 MARZO 2022</u>	MATTUTINO	Come da elenco allegato al presente avviso
<u>AB24</u>	LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO - INGLESE -	<u>16 MARZO 2022</u>	POMERIDIANO	Come da elenco allegato al presente avviso
<u>A019</u>	FILOSOFIA E STORIA	<u>17 MARZO 2022</u>	MATTUTINO	Come da elenco allegato al presente avviso
<u>A019</u>	FILOSOFIA E STORIA	<u>17 MARZO 2022</u>	POMERIDIANO	Come da elenco allegato al presente avviso
<u>AB25</u>	LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - INGLESE -	<u>18 MARZO 2022</u>	MATTUTINO	Come da elenco allegato al presente avviso
<u>AB25</u>	LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - INGLESE -	<u>18 MARZO 2022</u>	POMERIDIANO	Come da elenco allegato al presente avviso
<u>A022</u>	ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<u>21 MARZO 2022</u>	MATTUTINO	Come da elenco allegato al presente avviso



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

<u>A022</u>	ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<u>21 MARZO</u> <u>2022</u>	POMERIDIANO	Come da elenco allegato al presente avviso
<u>A022</u>	ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<u>22 MARZO</u> <u>2022</u>	POMERIDIANO	Come da elenco allegato al presente avviso
<u>A060</u>	TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<u>23 MARZO</u> <u>2022</u>	MATTUTINO	Come da elenco allegato al presente avviso
<u>A060</u>	TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<u>23 MARZO</u> <u>2022</u>	POMERIDIANO	Come da elenco allegato al presente avviso
<u>A060</u>	TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<u>24 MARZO</u> <u>2022</u>	MATTUTINO	Come da elenco allegato al presente avviso
<u>A060</u>	TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<u>24 MARZO</u> <u>2022</u>	POMERIDIANO	Come da elenco allegato al presente avviso
<u>A048</u>	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO	<u>25 MARZO</u> <u>2022</u>	MATTUTINO	Come da elenco allegato al presente avviso
<u>A048</u>	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO	<u>25 MARZO</u> <u>2022</u>	POMERIDIANO	Come da elenco allegato al presente avviso

Si evidenzia che a norma dell'art. 3, comma 1, del D.D. n.23 del 5.1.2022 le **prove scritte computer based si svolgono nella regione per la quale il candidato ha presentato domanda di partecipazione nelle sedi individuate dagli Uffici Scolastici Regionali competenti per territorio.**

Negli allegati elenchi sono compresi i candidati le cui istanze sono pervenute attraverso la piattaforma POLIS.

TURNO MATTUTINO

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio rispettivamente per ogni prova scritta:

alle ore 07.30

La prova avrà inizio alle ore 09.00 e terminerà alle ore 10,40 per il turno mattutino



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

fermo restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

TURNO POMERIDIANO

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio rispettivamente per ogni prova scritta:

alle ore 13.00

La prova avrà inizio alle ore 14.30 e terminerà alle ore 16,10 per il turno pomeridiano fermo restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Si raccomanda conseguentemente la massima puntualità.

Ai sensi dell'art.4, comma 2, del D.D. n.23 del 5.1.2022 i candidati devono presentarsi nelle rispettive sedi di esame, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, della ricevuta di versamento del contributo di segreteria e di quanto prescritto dal protocollo di sicurezza adottato con ordinanza ministeriale del 21 giugno 2021 n.187, pubblicato sul sito del Ministero e sul sito dello scrivente, nonché della normativa vigente in materia di "certificazione verde COVID 19".

Ai sensi dell'articolo suindicato: "*La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale*".

Modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici adottato con O.M. n.187 del 21.6.2021 con ulteriore precisazione (allegati al presente avviso).

I candidati, nel rispetto del protocollo di sicurezza COVID-19, dovranno fornire l'autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 (di cui si allega copia).

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione dei candidati dall'Amministrazione.

Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati potranno accedere all'interno dell'aula, sede di esame **solo uno per volta**.

Ad essi è fatto obbligo di:

- a) igienizzarsi le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
- b) indossare correttamente il facciale filtrante FFP2;
- c) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

d) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID-19:

- temperatura superiore ai 37,5 C° e brividi;
- difficoltà respiratorie di recente comparsa;
- perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
- mal di gola.
- se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione;

e) sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termo scanner oppure nel caso in cui tale strumento non sia disponibile potranno essere utilizzati termometri manuali che permettano la misurazione automatica. **Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 C°, il candidato non potrà accedere all'aula concorsuale.** Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà, tempestivamente, avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto.

Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento della prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

I candidati ammessi, una volta entrati all'interno dell'aula sede di esame, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati, le postazioni di identificazione, ove esibiranno un **documento personale di riconoscimento** in corso di validità, il **codice fiscale**, la **ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria**.

I candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art.3, comma 1, lettera i), del decreto legge 23 luglio 2021 n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n.126 nonché il modulo di autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 suindicato ed allegato alla presente.

Qualora una o più delle suindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito ai candidati l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

I candidati ammessi saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati ed in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti i tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazioni dovranno essere resi disponibili appositi dispense di gel idroalcolico.

Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere alla igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Per le operazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili penne monouso per i candidati.

Successivamente i candidati verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di un metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera") preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi.

I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante ed al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario di esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

Ai sensi dell'art.3, comma 7, del DD. n.23 del 5.1.2022 "Durante lo svolgimento della prova, i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumento di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, salvo diversa indicazione della Commissione nazionale di esperti".

E fatto, altresì, divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della Commissione esaminatrice.

In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati, salvo quanto autorizzato dal Comitato tecnico scientifico in ragione della specificità delle prove. Dell'eventuale autorizzazione è dato avviso nel sito dell'Amministrazione e degli USR.

Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi resi disponibili e pubblicati per il giorno della prova scritta, solamente i candidati muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi loro favorevoli. Detti candidati devono presentarsi presso la sede indicata in riferimento alla classe di concorso per cui devono espletare la prova come da indicazioni contenute nello specifico allegato "Sedi Aule TAR".

Si ricorda, inoltre, che i bandi di concorso hanno previsto il **versamento di un diritto di segreteria**. Il pagamento deve essere effettuato, distintamente per ogni procedura concorsuale/tipo posto a cui si partecipa.

In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Inoltre, si avvisano i candidati che qualunque ulteriore comunicazione inerente il concorso in oggetto verrà effettuata attraverso il sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

Pertanto, si invitano i candidati a consultare regolarmente il sito web www.pugliausr.gov.it.

Sul predetto sito è pubblicato il presente avviso che ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Allegati:

- Sedi ed elenchi candidati;
- Sedi aule TAR;
- AUTODICHIARAZIONE;
- O.M. n.187 del 21.6.2021;
- PRECISAZIONE dell'O.M. n.187 del 21.6.2021.

IL DIRIGENTE
Esterina Lucia Oliva



Firmato digitalmente da OLIVA
ESTERINA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE